ROMÂNIA
JUDEŢUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL BELIN

HOTĂRÂREA NR.12/2024
privind aprobarea Regulamentului privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul familiei ocupaţionale " Administraţie" din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Belin

Consiliul local al comunei Belin,

Întrunit în şedinţa sa ordinară din data de 31 ianuarie 2024

analizând referatul de aprobare al primarului comunei Belin şi proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul familiei ocupaţionale " Administraţie" din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Belin

văzând rapoartele compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului şi comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Belin,

în conformitate cu prevederile art.I din Legea nr.177/2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, art.unic pct.2 din Legea nr. 348/2023 privind aprobarea O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, H.G. nr.39/2024 privind aprobarea modalităţii de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul familiei ocupationale "Administratie" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor şi al instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, infiintate in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune în baza art. 129 alin (2) litera "a", alin.(3) litera "c" şi art. 196 alin (1) litera "a" din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂREŞTE :

Art.1. - Se aprobă Regulamentul privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul familiei ocupaţionale " Administraţie" din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Belin, anexă la prezenta hotărâre, din care face parte integrantă.

Art.2. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează viceprimarului comunei Belin, cu atribuţii de primar şi compartimentului financiar din cadrul Belin, la 29 decembrie 2023.

Belin, la 31 ianuarie 2024

Preşedinte de şedinţă
Bădescu Dorina - Elisabeta

ROMÂNIA JUD. COVASNA COM. BELIN CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Fekete Monika

Anexa la Hotărârea nr.12/2024

ROMÂNIA

JUDEȚUL COVASNA

COMUNA BELIN

CONSILIUL LOCAL BELIN

Regulament

privind decontarea cheltuielilor de transport

pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație" din aparatul de specialitate al primarului comunei Belin

Art. 1. — (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În înțelesul prezentei anexe, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari — funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație" din aparatul de specialitate al primarului Comunei Belin.

b) cheltuieli de transport — suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

Art. 2. — (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 3. — (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau

ROMÂNIA JUD. COVASNA COM. BELIN CONSILIUL LOCAL

ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 4. — În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1—31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 5. — (1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în cerere.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/

contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

c.) în situația în care, pe parcursul unei luni calendaristice, naveta se face atât cu mijloace de transport în comun cât și cu autoturismul proprietate personală , se depune un referat în luna respectivă, cu dovada privind valoarea biletului și zilele efectuate cu mijloace de transport în comun , precum și cu bonul de consum pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut cu orice titlu legal și perioada.

Art.6. (1) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, astfel solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, iar decontarea se va face pe baza bonurilor de combustibili achiziționate în cursul lunii. Distanța cea mai scurtă între localități este distanța calculată pe drumurile publice (se va utiliza un calculator de rute pentru stabilirea distanței de la domiciliu angajat – sediu loc de muncă) .

(2) Beneficiarul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în cererea pentru decontarea lunară a cheltuielilor de deplasare , anexă la prezentul regulament.

(3) Primăria comunei Belin are obligația efectării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare pentru care au fost prezentate documentele justificative și răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont

ROMÂNIA
JUD. COVASNA COM. BELIN
CONSILIUL LOCAL

ANEXA la Regulamentul **privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul familiei ocupaţionale „Administraţie" din aparatul de specialitate al primarului comunei Belin**

C E R E R E

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către: Primarul .....

Serviciul .....

Domnului primar

Subsemnatul/Subsemnata, ..., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria .....

nr. ....., CNP ....., angajat(ă) în cadrul ....., având funcția de .....,

solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna ..... anul ....., în cuantum de ..... lei,

reprezentând contravaloarea:

|_| abonamentului;

|_| biletelor de călătorie;

|_| facturilor emise de firma transportatoare;

|_| bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

— dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

|_| copie a B.I./C.I.;

|_| abonament;

|_| bilete de călătorie;

— dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcaţiunea personal/personală:

|_| copie a B.I./C.I.;

|_| copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă)

pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;

|_| împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatricula(ă) pe numele altei

persoane];

|_| contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei

persoane];

|_| bonuri de carburant;

— dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport

alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

|_| facturile emise de firma transportatoare.

Data .....

Semnătura .....